



Vestfold og Telemark fylkeskommune

www.vtfk.no

Fag-/kompetanseprøve i telekommunikasjonsmontørfaget

| | |
|--------------------|--|
| Navn på kandidat: | |
| Tidsramme: | |
| Prøvested/bedrift: | |



| | |
|---------------------------|--------|
| Prøveleder: | Mobil: |
| Epost leder: | |
| Prøvemedlem: | |
| Epost medlem: | |
| Navn tilsynsrepresentant: | |
| Epost: | |

Innhold i den praktiske fag- svenne- og kompetanse prøven:

1) Tidsramme og leveringsfrister for oppgaven

| Planlegging | Gjennomføring | Vurdering/dokumentasjon |
|-------------|---------------|-------------------------|
| | | |

2) Oppgaven – en beskrivelse av innhold og omfang:

Oppgaven bygger på læreplanen i faget og alle mål i denne kan være gjenstand for prøving. Selv om den tilpasses bedriften, vil du bli prøvd i mer enn det som er dine daglige oppgaver.

- Prøven består av planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og egenvurdering av en oppgave.
- I planleggingen din skal du utarbeide en skriftlig plan over arbeidet du skal utføre. Denne skal inneholde:
 - Valg av framgangsmåte
 - Valg av verktøy og instrumenter
 - Valg av materiell
 - Framdriftsplan (timeplan for hele uka)
 - HMS
 - Referanse til forskrifter
 - Begrunnelse for løsningene du velger

Planen skal leveres prøvenemnda for godkjenning før gjennomføringen starter. Dette kan gjøres på epost. Arbeidet skal gjennomføres etter planen.

- Dokumentasjonen din skal inneholde:
 - En oppsummering av arbeidet
 - Anleggsdokumentasjon (det samme som du skal levere til kunde)
 - Avvik
 - Timeliste og materiell
 - Eventuell o-plan
 - Skjema/tegning av anlegget
 - Din egen vurdering av fagprøven

Prøvenemnda kan be om en utfyllende redegjørelse i samtalen til slutt.

Alle hjelpemidler som er brukt i læretida er tillatt under prøven. Hvis du tar prøven på prøvestasjon, kan du bli bedt om å ha med nødvendig materiell, verktøy og instrumenter fra egen bedrift dersom skolen ikke har dette.

3) Oppgaven er basert på følgende kompetansemål:

<https://sokeresultat.udir.no/finn->

<lareplan.html?query=v3%20oppl%C3%A6ring%20i%20bedrift>

4) Sett inn kriterier og kjennetegn for oppgaven (vurderingsgrunnlaget):

Prøvenemnda har ansvar for at kandidaten får vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse for fag- / kompetanseprøven.

- **HMS**, bruk av datablader.
- **Planlegging**. Tidsforbruk. Valg av verktøy. Kontroll av materiell
- **Fagforståelse**.. Kvalitet på utført arbeid. Godt håndlag
- **Standarder og forskrifter**
- **Dokumentasjon**
- Orden og ansvar
- **Kommunikasjon**. Begreper/ Terminologi
- **Egenvurdering**. Hva gikk galt/ hva gikk bra? Holdt planen?

| Meget Bestått | Bestått | Ikke Bestått |
|---|---|---|
| Kandidaten har et meget godt fokus på HMS. Bruker datablader aktivt, og vet hvorfor! | Kandidaten har fokus på HMS og følger de kravene som gis av arbeidsgiver. | Kandidaten har dårlig kjennskap til HMS. |
| Kandidaten har en meget god planleggingsevne; planen er utfyllende og lett å følge. | Kandidaten viser en god planleggingsevne og har en plan som fungerer. | Kandidaten viser manglende planleggingsevne og planen er mangelfull. |
| Kandidaten behersker alle sider av faget, viser meget god fagforståelse. Kvaliteten på utført arbeid er meget god. | Kandidaten leverer godt arbeid og viser god generell fagforståelse. Kvaliteten på utført arbeid er tilfredsstillende. | Kandidaten har dårlig fagforståelse og kvaliteten er ikke god nok. |
| Kandidaten er meget godt kjent med gjeldende standarder og forskrifter, og jobber konsekvent etter bedriftens normer. | Kandidaten er kjent med standarder, og jobber etter bedriftens normer. | Kandidaten viser manglende kunnskap om gjeldende standarder og bedriftens krav til utførelse. |
| Dokumentasjonen er oversiktlig og korrekt | Dokumentasjonen er korrekt. | Dokumentasjonen er mangelfull. |

| | | |
|---|---|--|
| Kandidaten har svært god orden, tar ansvar og bruker tillatte hjelpemidler på en hensiktsmessig måte. | Kandidaten har god orden, tar nødvendig ansvar og bruker hjelpemidler. | Kandidaten slurver og virker likegyldig til faget; benytter i liten grad tilgjengelige hjelpemidler. |
| Kandidaten bruker terminologi/ begreper innen faget på en svært god måte og samarbeider meget godt. | Kandidaten bruker begreper/ terminologi i sitt arbeid og samarbeider bra. | Kandidaten bruker ikke/forstår i liten grad fagets terminologi/ begreper. Dårlig samarbeidsevne. |
| Kandidaten har en meget god egenvurdering og viser meget god forståelse for utført arbeid. | Kandidaten har en god egenvurdering og har forståelse for utført arbeid. | Kandidaten har mangelfull egenvurdering. Ser ikke sine egne feil/ begrensninger |

Dersom du ikke består din fagprøve, kan du klage. Du får informasjon om klagefrist og hvordan du går fram for å klage når du får resultatet fra fylkeskommunen. De kan også hjelpe deg med klagen hvis du har behov for det.

5)Bekreftelse på at oppgaven er gjennomgått

| | |
|--|--------|
| Kandidaten har fått utlevert oppgaven til fag- svenne- kompetanseprøven av prøvenemnda | SETT X |
| Oppgaven har blitt gjennomgått av prøvenemnda. Kandidaten har forstått oppgaven og fått stille spørsmål til oppgaven | |
| Kandidaten har fremvist legitimasjon til prøvenemnda | |

Kandidaten bekrefter på epost at prøvenemnda har tilrettelagt prøven i henhold til vedlagt dokumentasjon, dersom det er søkt om tilrettelegging.

Prøven skal avholdes innenfor rammene av en normalarbeidstid hvis ikke annet er avtalt

| | | | | |
|------------------------------|---|----|------|------|
| Avsluttende vurdering | | | | |
| MB | B | IB | Sted | Dato |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|