

**Underveisvurdering:**

**Rapporten skal fylles ut av instruktøren.** (Fylles ut etter behov, men anbefales en gang i måneden.)*Husk at Underveisvurdering også består av de muntlige tilbakemeldingene du får daglig, tilbakemeldinger på Arbeidsoppdrag og Halvårssamtalene.*

 Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lærlingens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Instruktørens navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vurderingskriterier** | **Meget bra** |  **Bra** | **Mindre bra** |  **Kommentar** |
| Faglig utvikling |  |  |  |  |
| Punktlighet |  |  |  |  |
| Teamarbeid |  |  |  |  |
| Kommunikasjon |  |  |  |  |
| Personlig fremtreden |  |  |  |  |
| Kundebehandling |  |  |  |  |
| Behandling verktøy |  |  |  |  |
| Behandling materiell |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Arbeidsoppdrag |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Kommentarer: ( Skal inneholde minst to råd/tips om hva lærling bør ha fokus på videre. Det kan gjelde både faglige ting og holdninger )Hva er lærlingen god på? |

**Det er lærlingens ansvar å levere denne rapporten til sin faglige leder.**